

SERVIZI FARMACEUTICI S.R.L.

Sede Legale: Via G. Balsamo, 2 – 72100 BRINDISI

Capitale Sociale € 20.000,00 i.v.

Registro Imprese di Brindisi n. 01936310745

P.IVA e Cod. Fisc.: 01936310745 – REA 110161

**DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 1 DEL 23 AGOSTO 2017**

VISTO il Decreto Commissariale Brindisi n. 14 del 9.8.2017 Il Commissario Straordinario di nomina ad amministratore Unico della Società Servizi Farmaceutici srl;

VISTO CHE il 10 agosto 2017, ha avuto luogo il passaggio di consegne tra l'attuale amministratore e il precedente;

VISTO CHE nell'occasione predetta l'Amministratore Unico ha ricevuto:

- 1) conto economico alla data del 30.6.2017
- 2) saldo di banca aggiornato alla data del 10.8.2017 alle ore 17.30
- 3) saldo di cassa aggiornato al 10.8.2017 alle ore 13.00
- 4) inventari cartacei di entrambe le sedi della società situate in Via delle Mimose, 24 e in Via Grazia Balsamo, 2 aggiornati rispettivamente al 17.3.2017 e al 26.3.2017
- 5) l'inventario automatico aggiornato al 9.8.2017;

ATTESO CHE nella predetta circostanza ha ricevuto un mazzo di chiavi della sede della farmacia sita in Via Grazia Balsamo, 2 e un token n. 412340280 per la gestione del conto online della Banca Unicredit di Brindisi.

CONSIDERATO CHE la situazione che si è palesata alla scrivente è risultata lacunosa in relazione a numerosi adempimenti legislativi ed amministrativi inerenti la gestione della Società,

CONSIDERATO CHE risulta obbligo prioritario procedere alla puntuale verifica degli adempimenti normativi, garantendone l'applicazione

L'Amministratore Unico

DELIBERA

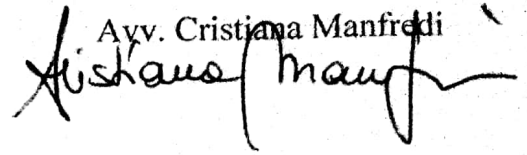
di porre in essere le seguenti azioni:

- 1) Adeguamento della tenuta dei libri sociali e contabili, previsti per legge;
- 2) Adeguamento del sito www.farmaciecomunalebbrindisi.it con le pubblicazioni obbligatorie per garantire la Trasparenza nelle P.A.;
- 3) Adeguamento e completamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ai sensi della legge 190/2012 e ss.mm;
- 4) Adeguamento alle previsioni del d. lgs. 231/2001 e nomina di un Organismo di Vigilanza;
- 5) Istituzione di un Registro di Protocollo;
- 6) Istituzione di un Registro di Repertorio per gli atti dell'Amministratore Unico;
- 7) Installazione di un orologio marcatempo;
- 8) Verifica e regolarizzazione dei Contratti di lavoro;
- 9) Verifica e regolarizzazione dei Contratti di approvvigionamento dei farmaci;

10) Verifica e adeguamento alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'amministratore unico

Avv. Cristiana Manfredi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristiana Manfredi', written over the typed name.