



SERVIZI FARMACEUTICI BRINDISI S.R.L.

Via Grazia Balsamo, 2
72100 - Brindisi

P.I. 01936310745

Tel. Fax 0831-526829

e-mail: amministrazione@farmaciecomunalebbrindisi.it

All'Amministratore Unico

ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241)

Io Sottoscritt__

Nome	Cognome	Codice fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita gg/mm/aaaa

Residente a

Indirizzo, n° civico	Comune	CAP	Provincia / stato estero

Recapiti

@	
e-mail / PEC	Telefono / cellulare

Documento di identificazione

Tipologia documento (patente, C.I., etc)	Numero

(i dati anagrafici, di residenza, i recapiti e gli estremi del documento sono obbligatori)

in qualità di (privato cittadino, rappresentante di associazione, ecc.):.....

.....

Soggetto rappresentato e indicazione dei poteri di rappresentanza

.....

Generalità dell'accompagnatore ed estremi del documento di identificazione.....

.....

CHIEDE:

Di prendere visione e/o di ottenere copia, dei seguenti documenti:

Documento

descrizione del contenuto*:			
Autore	Destinatario	data	



SERVIZI FARMACEUTICI BRINDISI S.R.L.

Via Grazia Balsamo, 2
72100 - Brindisi

P.I. 01936310745

Tel. Fax 0831-526829

e-mail: amministrazione@farmaciecomunalebbrindisi.it

descrizione del contenuto*:		
Autore	Destinatario	data

descrizione del contenuto*:		
Autore	Destinatario	Data

Fa presente che la situazione giuridicamente rilevante (comma 1, art.22, legge 241/90) che determina l'interesse per i citati documenti deriva dalla seguente motivazione:

.....
.....
.....

Allega l'eventuale documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 7.8.1990 n° 241.

Lista documenti allegati a sostegno della richiesta.....
.....
.....

Il sottoscritto è consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati.

Indirizzo per le comunicazioni (1): _____

Luogo e data _____ Firma _____

(Si allega copia del documento di identità)

* dati obbligatori

(1) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

Con la sottoscrizione della presente, il sottoscritto acconsente espressamente al trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 come di seguito definito

Ricevuta dell'istanza di accesso formale in data.....

Relativa a

L'Addetto.....



SERVIZI FARMACEUTICI BRINDISI S.R.L.

Via Grazia Balsamo, 2
72100 - Brindisi

P.I. 01936310745

Tel. Fax 0831-526829

e-mail: amministrazione@farmaciecomunalibrindisi.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società Servizi Farmaceutici Brindisi S.r.l. con sede legale in Via Balsamo, 12- 72100 Brindisi, P.IVA 01936310745 (di seguito denominata "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento, La informa ai sensi degli art. 7 e 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali" (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Oggetto e finalità del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei comunicati spontaneamente, esclusivamente per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità. In Società Servizi Farmaceutici Brindisi S.r.l. tratterà i suoi dati personali per la gestione della istanza di accesso documentale, l'avvio del procedimento, e per l'emanazione del provvedimento conclusivo. Qualora il Titolare intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento Le fornirà apposita informativa.

2. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, protocollazione, conservazione, consultazione, elaborazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione. Il trattamento dei dati potrà avvenire in cartaceo e/o con l'ausilio di strumenti informatici e/o piattaforme telematiche di raccolta, con logiche strettamente e unicamente correlate alle finalità menzionate nel paragrafo 1 e, comunque, con specifica adozione di cautele finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo ai soli operatori autorizzati e che ne hanno necessità per garantire un'adeguata presa in carico. Non è previsto alcun trattamento automatizzato, ogni attività di contatto è subordinata alla decisione di una persona.

3. Accesso ai dati

I Suoi dati personali identificativi, potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al paragrafo 2, esclusivamente a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento. Non è previsto il conferimento dei dati a soggetti terzi a meno di incaricare società terze di attività manutentive sulle piattaforme telematiche impiegate.

4. Comunicazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati presso la suddetta sede legale del Titolare e potranno essere comunicati ad altri destinatari per lo svolgimento degli adempimenti normativi, all'uopo, previsti. I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti all'uopo autorizzati ed afferenti agli Uffici del Titolare direttamente interessati dalla Istanza. Ove necessario, per le finalità dichiarate, i Suoi dati potranno essere comunicati a categorie di soggetti esterni per l'espletamento degli adempimenti normativi connessi alle attività svolte dal Titolare, nel rispetto delle norme di legge. In particolare, i dati potranno essere comunicati: all'Autorità Giudiziaria; agli Organi di Polizia e Prefettura; ai Legali e Consulenti del Titolare; altri organismi in ottemperanza ad obblighi di legge.

5. Trasferimento dati

I Suoi dati personali sono trattati in forma elettronica su server aziendali ubicati presso la sede legale del Titolare. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera (f) del GDPR, si informa che per tutti i dati raccolti non è previsto alcun trasferimento ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale né all'interno né al di fuori della Unione Europea.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al paragrafo 1. è necessario all'esecuzione della Sua Istanza e per adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento, in loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi da Lei richiesti.

7. Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.

I dati a Lei richiesti saranno conservati in una forma che consenta la Sua identificazione per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, decorso il quale i Suoi dati saranno definitivamente distrutti. In particolare, in relazione alle finalità sopra dichiarate, i dati personali saranno conservati per i successivi 10 anni. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, il diritto di accesso (art. 15 RGPD), il diritto di rettifica (art. 16 RGPD), il diritto alla cancellazione (art. 17 RGPD), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18 RGPD), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 RGPD) e il diritto di opposizione (art. 21 RGPD) con le modalità indicate negli stessi articoli, cui espressamente si rinvia. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

9. Modalità di esercizio dei Diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui al precedente punto 8, rivolgendo una richiesta via e-mail all'indirizzo amministrazione@farmaciecomunalibrindisi.it.