

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Cristina Marsigliante**  
Indirizzo domicilio Via Manzoni,1 - 73100 Lecce (Italia)  
Pec marsigliante.cristina@ordavvle.legalmail.it  
E-mail cmarsigliante@gmail.com  
Cittadinanza Italiana, belga  
Sesso Femminile  
Data nascita 27.05.1981

### Settore professionale **Legale**

Dal Dicembre 2012 [in corso]  
Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato Titolare di studio**  
Principali attività e responsabilità Titolare di studio legale, collabora anche attivamente con numerosi avvocati, in qualità di collaboratore esterno (dettagli nella sezione Avvocato Collaboratore).  
Tipo attività Maturata significativa esperienza in diritto civile, contrattualistica per aziende e privati, risoluzione stragiudiziale delle controversie.  
Settore Diritto civile.  
Dal 02.04.2009 [in corso]  
Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato Collaboratore**  
Principali attività e responsabilità Ha collaborato per molti anni ed ancora collabora con vari studi professionali, dedicandosi particolarmente al diritto civile nel quale ha maturato esperienza sia in ambito giudiziale che stragiudiziale. Ha prestato per diversi anni attività di consulenza per privati ed aziende in diritto penale.  
Tipo attività o settore Diritto civile, penale.  
Nome del datore di lavoro (in ordine cronologico) Studio Legale Zeppola- Lecce (01.07.2016- in corso) – Studio Legale Massimo – Lecce (2015) - Studio Legale Apollonio – Lecce - (01.02.2011- 30.11.2012) Studio Legale Palopoli –Rossano (Cs)- (15/09/2009 – 30/12/2010) Studio Legale Manelli – Veglie (Le) (2009)  
Dal Marzo 2009 – Gennaio 2011  
Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore Editoriale Riviste Giuridiche**

Principali attività e responsabilità	Redazione di note a sentenza in diritto civile e diritto penale
Nome del datore di lavoro	ildirittopericoncorsi.it rivista giuridica on-line di Dike Giuridica Editrice - Direttore Scientifico Francesco Caringella
Tipo di attività o settore	Editoriale Giuridico
Data	15/11/2008- 30/03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Avvocato Collaboratore esterno</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile presso studio legale specializzato in diritto penale.
Nome del datore di lavoro	Studio Legal Firenze
Tipo di attività o settore	Diritto civile
Data	14/01/2008- 10/06/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore in qualità di praticante avvocato abilitato al patrocinio c/o Corte d'Appello di Lecce</b>
Principali attività e responsabilità	Consulenze legali e processuali, sostituzione processuale civile, redazione pareri giuridici (in diritto civile, diritto del lavoro e diritto penale) redazioni atti.
Nome del datore di lavoro	Studio legale Martino – Taurino
Tipo di attività o settore	Studio Legale
Data	10/11/2005- 09/11/2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Pratica legale</b>
Principali attività e responsabilità	Consulenze legali, redazione pareri giuridici ed atti. Materie trattate: diritto civile, penale e diritto amministrativo
Nome del datore di lavoro	Studio legale Martino – Taurino
Tipo di attività o settore	Studio Legale

**Ulteriori ruoli/incarichi ricoperti**

Dal Novembre 2015 [in corso]

Ruolo **Membro Consiglio Direttivo**

Nome Ente/organizzazione Tribunale Arbitrale di Lecce

Settore Procedure arbitrali- risoluzione alternativa delle controversie

**Istruzione e formazione**

Data di conseguimento 10/11/2008

Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione alla Professione di Avvocato**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Corte d'Appello di Lecce

Data di conseguimento 25/07/2007

Titolo della qualifica rilasciata **Praticante Avvocato Abilitato al Patrocinio**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corte d'Appello di Lecce

Data di conseguimento 24/10/2005

Titolo della qualifica rilasciata **Dottore in Giurisprudenza**

Principali tematiche/competenza professionali possedute Laurea Vecchio Ordinamento - Indirizzo Amministrativo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Lecce

Data di conseguimento 20/07/2000

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità Classica**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio Statale G. Palmieri- Lecce-

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Francese**

**Inglese**

**Fiammingo / Olandese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione scritta	
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	B2	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	B1	Utente autonomo	-	-

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Propensione a lavorare in gruppo;  
determinazione;  
buona capacità comunicativa, in virtù dell'esperienza acquisita in ambito lavorativo;  
buona capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, in ragione delle esperienze familiari e sociali vissute.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzazione del lavoro e dei gruppi di lavoro (responsabile di un gruppo di 5 persone);  
Buona esperienza nella gestione di progetti ed obiettivi;  
Buona capacità di analisi delle problematiche giuridiche e delle relative soluzioni;  
Capacità conciliativa

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (in particolare Word, Power Point, Outlook);  
Ottima conoscenza di Internet;  
Ottima conoscenza s.o. Windows;  
Buona conoscenza di applicazioni grafiche (in particolare del software Photoshop) per aver effettuato collaborazioni con uno studio di grafica pubblicitaria tra il 2000 ed il 2004.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03, presto consenso al trattamento dei miei dati personali.

Lecce, lì 09 gennaio 2018

Avv. Cristina Marsigliante